

Szpital Specjalistyczne w Chorzowie
ogłasza nabór na stanowisko:
Księgowa w Dziale Księgowo - Finansowym

Zakres obowiązków:

- weryfikacja, kontrola formalno-rachunkowa, dekretowanie i księgowanie faktur
- kontrola zapisów na kontach księgowych
- ewidencja pozabilansowa majątku obcego
- sporządzanie planu amortyzacji i comiesięczna kontrola naliczania
- kontrola prawidłowości klasyfikacji środków trwałych
- sporządzanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych wykazów na potrzeby sprawozdań
- udział w przygotowaniu i rozliczaniu inwentaryzacji
- kontrola nakładów inwestycyjnych pod kątem źródeł finansowania, (środki własne i obce), w tym w ramach programów unijnych
- wyliczanie i przeksięgowanie rozliczeń międzyokresowych
- inne czynności zlecone przez przełożonego

Nasze wymagania:

- min. 1-2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz ustaw o podatkach
- bardzo dobra organizacja pracy własnej
- umiejętność analitycznego myślenia
- skrupulatność, dokładność i terminowość
- dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności excel
- min. wykształcenie średnie ogólne z kursem rachunkowości lub średnie kierunkowe
- mile widziana znajomość pracy w systemie Info Medica

Oferujemy:

- wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji i umiejętności
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pełny etat
- praca stacjonarna
- długofalowa i stabilna współpraca,
- kompleksowe wdrożenie do pracy,
- narzędzia niezbędne do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku
- pakiet benefitów z ZFŚS

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny

Zgłoszenia prosimy kierować do Sekcji ds. Pracowniczych (budynek administracji Szpitala) ul. Zjednoczenia 10; 41-500 Chorzów lub poprzez email: kadry@sswch.pl

Główny Księgowy
Barbara Rencarczyk

Z UPŹWAŻNIENIA DYREKTORA
Jacek Gorzańców
Z-ca Dyrektora
ds. Organizacyjno- Administracyjnych
Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie